

2024

**CABERBURHAN İLKOKULU 2024-  
2028 STRATEJİK PLANI**



**T.C.**

**ALAŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**Alaşehir İlçe Milli Eğitim  
Müdürlüğü**

**Caberburhan İlkokulu**

**2024 - 2028**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927



## ÖNSÖZ

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Caberburhan İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokula çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek çocuklar yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye'yi daha da yükseltecek çocuklar yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle; Caberburhan İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Caberburhan İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Osman Yavuz DENİZ**  
**Okul Müdürü**

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
ÖNSÖZ	
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>	<b>4</b>
1.1.Amaç	6
1.2.Kapsam	6
1.3.Yasal Dayanak	6
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	7
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	<b>8</b>
2.1.Tarihsel Gelişim	8
2.2.Mevzuat Analizi	10
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	11
2.4.Paydaş Analizi	12
2.5.Kurum İçi Analiz	14
2.5.1. Örgütsel Yapı	14
2.5.2. Beşeri Kaynakları	15
2.5.3. Teknolojik Kaynaklar	18
2.5.4. Mali Kaynaklar	19
2.5.5. İstatistikî Veriler	20
2.6.Çevre Analizi	22
2.6.1. PEST-E Analizi	22
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	23
2.7.GZFT Analizi	24
2.8.Sorun Alanları	25
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	<b>26</b>
3.1.Misyon	26
3.2.Vizyon	26
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	27
3.4.Temalar	28
3.4.1. Tema-1 Eğitim ve Öğretime Erişim	28
3.4.2. Tema-2 Eğitim Öğretimde Kalite	29
3.4.3. Tema-3 Kurumsal Kapasite	33
3.5.Maliyetlendirme	37
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	<b>39</b>

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2023 yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlere okul müdürünün katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme ,stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

#### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a.Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b.Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Caberburhan İlkokulu 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine [arge65@meb.gov.tr](mailto:arge65@meb.gov.tr) elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

## STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.



## STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan Caberburhan İlkokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda,2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

## STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	11. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26No'lu Genelge
	Diğer Kaynaklar

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Osman Yavuz DENİZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Sami ERTÜRK	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mehmet KÖNİ	ÖĞRETMEN
4	Yakup ÇALIŞIR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Ercan YEŞİL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

### STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Sami ERTÜRK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Taşkın NAYIR	ÖĞRETMEN
3	Şerif AKBULUT	ÖĞRETMEN
4	Rıdvan SUBAŞI	ÖĞRETMEN
5	Aysel KÖROĞLU	GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR)

# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

### 2.1 TARİHSEL GELİŞİM

#### Okulun Kısaca Tanıtımı



Caberburhan İlkokulu 1963-1964 Eğitim Öğretim Yılına tek derslik olarak faaliyete geçmiştir. İlkokul açılmadan önce eğitim hizmetleri komşu köydeki Çavuşlar İlkokulundan alınmakta idi. Köyde ortaokul açılmadan önce ise Yeşilyurt Ortaokulunda eğitime devam etmekteydiler. 2006 yılında TOÇEV okulumuzu tadilat yaptırmıştır. Bu düzenlemeden sonra bir derslik daha kazanılmıştır. 2011 yılında yeni bina yapılmış ve 2012 yılında ilkokul ve ortaokul bir arada ikili eğitime başlanmıştır.

# CABERBURHAN İLKOKULU



## MEVZUAT ANALİZİ

### KANUN

Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

### YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13/01/2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
21/06/2018	30455	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
20/08/2017	30160	Milli Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
24/06/2017	30106	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Açma Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/05/2017	7340796	Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
25/11/2016	29899	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık Bursluluk Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487
17/04/2005	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11/09/2014	29116	Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
16/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
27/11/2012	28480	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği

## YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
18/09/2018	16702389	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
05/06/2018	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
26/03/2018	6197771	Ortaöğretime Geçiş Yönergesi
16/11/2017	19383997	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
25/08/2017	12827610	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
22/08/2017	12650927	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi
27/03/2017	4042083	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
12/08/2016	8649147	Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sınav Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
16/01/2013	34932	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### 2.3.1 Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: <b>MANİSA</b>		İlçesi: <b>ALAŞEHİR</b>			
Adres:	Caberburhan mahallesi. No : 66 Alaşehir / MANİSA				
Telefon Numarası:	-	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	caberburhan@gmail.com	Web sayfası adresi:	725439.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	725439	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1963		Toplam Çalışan Sayısı	1		
Öğrenci Sayısı:	Kız	64	Öğretmen Sayısı	Kadın	1
	Erkek	47		Erkek	8
	Toplam	111		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktar		:	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 3

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu :**

<b>ÖĞRETMEN SAYILARI (İLÇE GENELİ)</b>		
<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Norm</b>	18
	<b>Mevcut</b>	18
	<b>İhtiyaç</b>	0



### Branşlara Göre Öğretmen Sayıları :

OKUL	BRANŞI	ÖĞRETMEN SAYISI
Caberburhan İlkokulu	MÜDÜR YARDIMCISI	1
Caberburhan İlkokulu	SINIF ÖĞRETMENİ	4
Caberburhan İlkokulu	ÖZEL EĞİTİM	2
Caberburhan İlkokulu	OKUL ÖNCESİ	1

### Yönetici Sayıları (Görev)

DURUMU	GÖREVİ	CİNSİYET	SAYISI
Kadrolu	Müdür	Erkek	1
Kadrolu	Müdür Yardımcısı	Erkek	0

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	250 m2	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	15 m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	22 m2	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	446 m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4427			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1500			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer ( .....)				

### 2.3.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	Erkek	Kız	Toplam
Ana Sınıfı	7	21	28
1.Sınıf	11	11	22
2.Sınıf	11	17	28
3.Sınıf	8	9	17
4.Sınıf	10	6	16
Genel Toplam	47	64	111

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

İL	GRUP ADI	ELEMAN ADI	SAYISI
MANİSA	Çevre Birimleri	Data Show	0
MANİSA	Çevre Birimleri	Bilgisayar	3
MANİSA	Çevre Birimleri	Fotokopi Makinesi	4
MANİSA	Çevre Birimleri	Hoparlör	1
MANİSA	Çevre Birimleri	Lazer Yazıcı	0
MANİSA	Çevre Birimleri	Akıllı Tahta	7
MANİSA	Çevre Birimleri	Mikrofon	0
MANİSA	Çevre Birimleri	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	1
MANİSA	Çevre Birimleri	Nokta Vuruşlu Yazıcı	0
MANİSA	Çevre Birimleri	Optik okuyucu	0
MANİSA	Çevre Birimleri	Projeksiyon	0
MANİSA	Çevre Birimleri	Tarayıcı	0
MANİSA	Çevre Birimleri	Telefon Hattı Sayısı	1
MANİSA	Çevre Birimleri	Tepegöz	0
MANİSA	Çevre Birimleri	UPS	0
MANİSA	Çevre Birimleri	Video Kamera	0
MANİSA	Çevre Birimleri	Web Cam	0
MANİSA	Lisanslı Yazılımlar	Bordro Muhasebe Yazılımları	0
MANİSA	Lisanslı Yazılımlar	Eğitim Yazılımları	0
MANİSA	Lisanslı Yazılımlar	Ofis Yazılımları	0
MANİSA	Lisanslı Yazılımlar	Okul Yönetim Yazılımları	0
MANİSA	İnternet Bağlantı Şekli	ATM	0
MANİSA	İnternet Bağlantı Şekli	VPN	1

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir

### Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	1250	1250	1500	1500	1500	1500
Kantin Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer						
<b>TOPLAM</b>	1250	1250	1500	1500	1500	1500

### Okulun Gelir-Gider Tablosu:

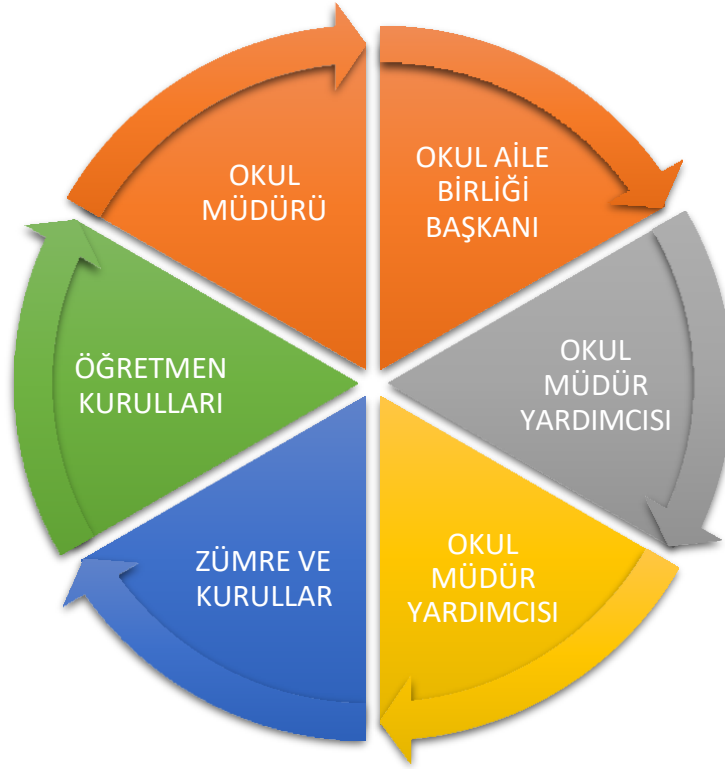
YILLAR	2022		2023		2024	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA						
GENEL	1000	1000	1250	1250	1250	1250

## PAYDAŞ ANALİZİ

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş öneri ve beklentilerini alabilmek ihtiyaçlarını ölçümlemek kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2024-2028 stratejik plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.



İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

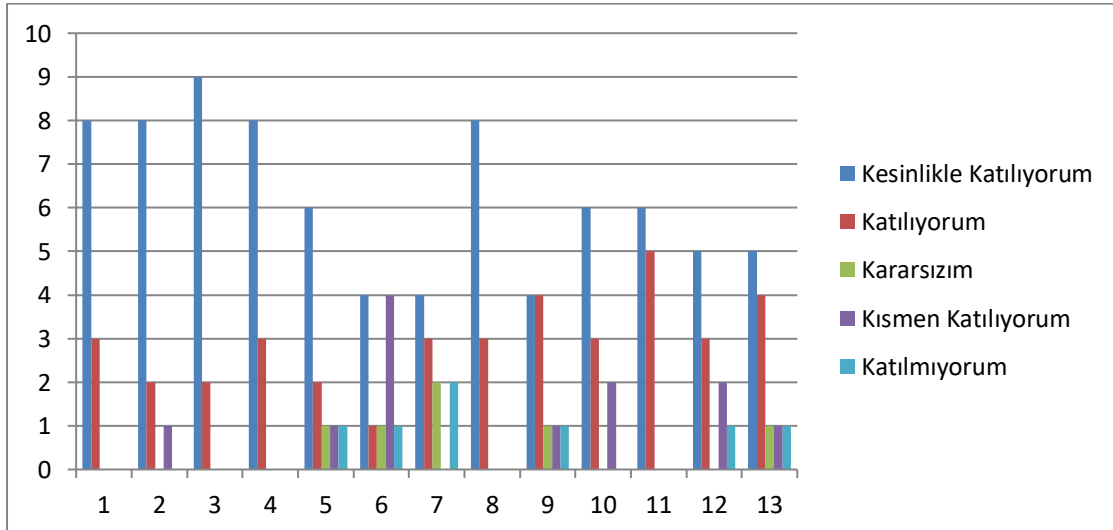
<b>Öğrenciler</b>	<b>Muhtarlık</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	<b>Mezunlar</b>
<b>Kurum Çalışanları</b>	<b>Diğer Eğitim Kurumları</b>
	<b>Veliler</b>

# Öğrenci, Veli ve Öğretmen Değerlendirme Anketleri

## Öğretmen Anket Sonuçları

### CABERBRUHAN İLKOKULU ÖĞRETMEN ANKET ANALİZİ

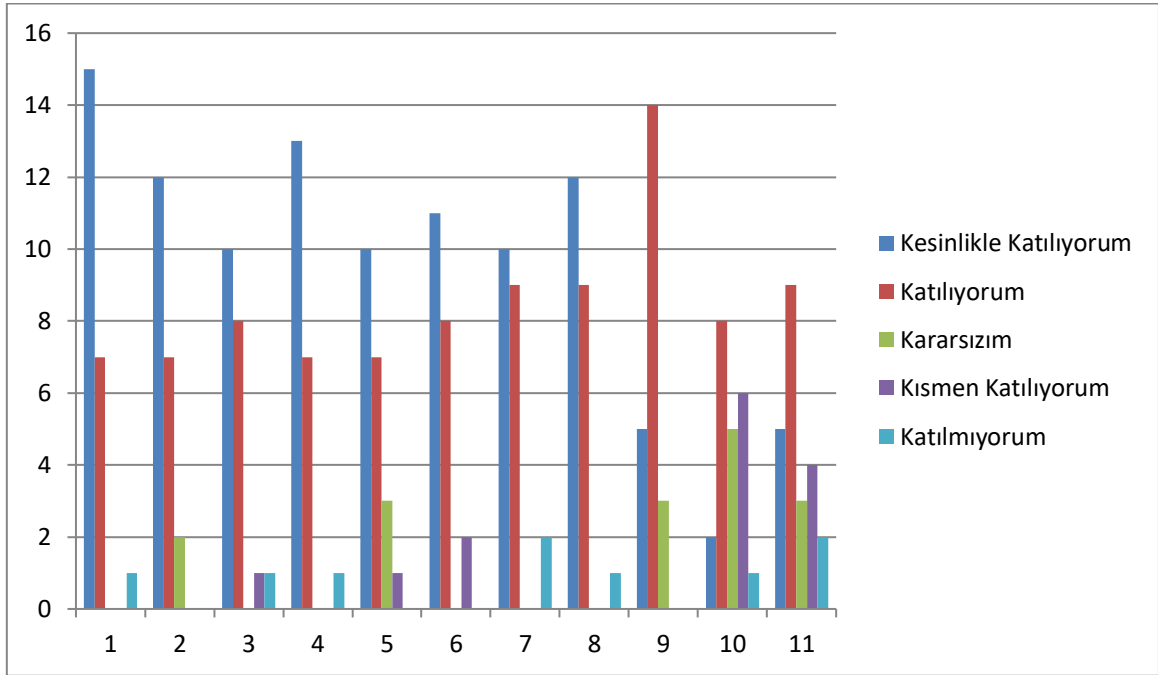
Madde No	Madde	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	8	3	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	8	2	0	1	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	9	2	0	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	8	3	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	6	2	1	1	1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	1	1	4	1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4	3	2	0	2
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım <u>yapılmamaktadır</u> .	8	3	0	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4	4	1	1	1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	6	3	0	2	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye çalışır	6	5	0	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	3	0	2	1
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	4	1	1	0



# Öğrenci Anket Sonuçları

## CABERBURHAN İLKOKULU ÖĞRENCİ ANKET ANALİZİ

Madde No	Madde	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerimle rahatlıkla görüşebilirim.	15	7	0	0	1
2	İhtiyaç duyduğumda okul müdürü ile rahatlıkla görüşebilirim.	12	7	2	0	0
3	Okula ilettiğimiz istek ve önerilerimiz dikkate alınır.	10	8	0	1	1
4	Okulda kendimi güvende hissediyorum	13	7	0	0	1
5	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	10	7	3	1	0
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinden çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	11	8	0	2	0
7	Derslerde konuya göre uygun araç-gereçler kullanılmaktadır.	10	9	0	0	2
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	12	9	0	0	1
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	5	14	3	0	0
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2	8	5	6	1
11	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	5	9	3	4	2

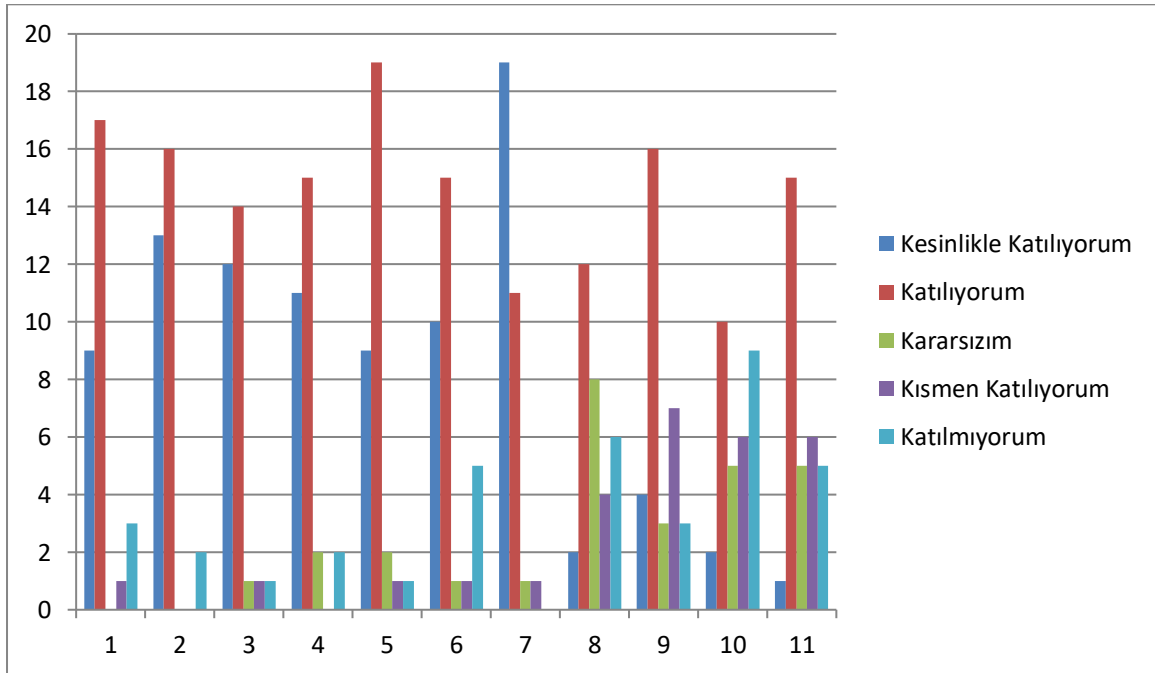




# Veli Anket Sonuçları

## CABERBURHAN İLKOKULU VELİ ANKET ANALİZİ

Madde No	Madde	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	9	17	0	1	3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	13	16	0	0	2
3	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	12	14	1	1	1
4	Okulda yabancı kişilere yönelik güvenlik önlemleri alınmaktadır.	11	15	2	0	2
5	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	9	19	2	1	1
6	E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	10	15	1	1	5
7	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	19	11	1	1	0
8	Okul teknik araç-gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2	12	8	4	6
9	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4	16	3	7	3
10	Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2	10	5	6	9
11	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	1	15	5	6	5



### 2.3.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.</li><li>2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması</li><li>3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</li><li>4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li><li>5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması</li><li>6. Sınıf mevcutlarının uygun olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması</li><li>2. Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması</li><li>3. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</li><li>4. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı</li><li>5. Öğrencilerin, Eğitim-Öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması</li><li>6. Sosyal-kültürel faaliyet imkânlarının az olması.</li><li>7. Okuma alışkanlığının az olması</li><li>8. Şehir merkezine uzaklığı nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü</li><li>9. Köyümüzün Sağlık Ocağına uzak olması.</li></ol>

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması</li><li>2. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması</li><li>3. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması.</li><li>4. Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İkili eğitim uygulanıyor olması</li><li>2. Ulusal ve uluslar arası projelere katılım sağlayamama</li><li>3. Okulun fiziksel donanımının yetersiz oluşu</li><li>4. Okul-Veli-Öğrenci işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması</li><li>5. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.</li><li>6. İki okulun bir arada olması</li><li>7. Öğlenci grubun özellikle kış aylarında çıkış saatinin akşam karanlığa kalması</li></ol>

## 2.8.10 Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### 2.2. SORUN ALANLARI

<b>TEMEL SORUN ALANLARI</b>	
<b>1- OKUL FİZİKSEL DURUMU</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.</li><li>2- Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması.</li></ol>
<b>2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin eğitim düzeylerinin çok düşük olması.</li><li>2. Öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.</li><li>3. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması.</li></ol>
<b>3- PAYDAŞ SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li><li>2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.</li><li>3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.</li><li>4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</li><li>5. Okulun gelirinin olmaması.</li></ol>

# 3. BÖLÜM

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1.MİSYONUMUZ

**Bütün çalışanlarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Biz duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir. Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata geçirilebilmeleri için çalışır. Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız. Okulumuzun fiziki şartları iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.**

### VİZYONUMUZ

**Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.**

## TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak.

# 4. BÖLÜM

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### STRATEJİK AMAÇ

Çağın gerektirdiği ve bireylerin ihtiyaç duyduğu kişisel, sosyal, mesleki bilgi, beceri ve donanımı sağlayıcı eğitim-öğretim ortamlarına erişim ve devamın sağlanması.

#### STRATEJİK HEDEF

Eğitim- öğretim sürecinin dışında kalmış tüm bireylerin tespit edilerek eğitim-öğretim ortamına erişmelerini sağlamak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Özel eğitim ilkokullarından mezun olup kaynaştırma yoluyla ortaöğretim kurumlarında eğitime devam etmesi sağlanan öğrenci sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 70	%80	%80	%80	%80	%80
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 20	%15	%10	%5	%1	%1
PG.1.1.4	Pansiyon doluluk oranı	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.5	Tanılaması yapılmış ama kayıt yapmayanlardan okulumuza kazandırılan öğrenci sayısı	0	1	1	1	1	1

### 4.1.3. EYLEMLER

SIRA	Tedbir	Sorumlu Birim	Eylem Tarihi
1	Okullaşmanın düşük olduğu bölgelere öncelik verilerek, yüz yüze ana-baba bilgilendirmeleri yapılacaktır.	Rehberlik OGYE	2024
2	Özel eğitim alması gereken öğrencilerin özel eğitim ortamlarına erişimleri sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	2024
4	Dördüncü sınıf öğrencilerine velileriyle birlikte ortaokulla ilgili seminerler düzenlenerek uygun okullara yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	OGYE	2024

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### 4.2.1. STRATEJİK AMAÇ 2:

Her bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### 4.2.2 STRATEJİK HEDEF 2 :

Öğrenci başarısını erken yaşlardan başlayarak, akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal kültürel faaliyetlerle destekleyip sürekli takip ve değerlendirme çalışmaları ile plan dönemi sonuna dek uluslararası geçerlilik seviyesine çıkarmak.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.2.1.2	Kurumumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı	0	% 10	% 20	% 30	% 40	%50
PG.2.1.3	Kurumumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%)	% 0	% 5	% 10	% 15	% 20	%25
PG.2.1.4	Kurumumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%)	% 0	% 10	% 20	% 30	% 40	%50
PG.2.1.5	Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı	% 0	% 15	% 25	% 35	% 55	%65
PG.2.1.6	Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%)	0					
PG.2.1.7	Kurumumuzda ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.2.1.8	Kurumumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	% 10	% 20	% 30	% 40	%50
PG.2.1.9	Kurumumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.2.1.10	Kurumumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	% 5	% 10	% 15	% 20	%25
PG.2.1.11	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	%10	%20	%30	%40	%50	%60
PG.2.1.12	Öğrenim çağı dışına çıkmış bireylere verilen kurs sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.2.1.14	Öğrenim çağı dışına çıkmış bireylere yönelik verilen kurslara katılan kursiyer sayısı	0	10	20	30	40	50

## EYLEMLER

SIRA	Tedbir	Sorumlu Birim
1	Yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelere katılımın özendirilmesi ve artırılması hususunda doğrudan ilgili öğretmen ve idarecilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak, öğretmen ve idarecilerimizin hibe ve fon kaynaklarına ulaşması sağlanacaktır.	OGYE, OSPE
2	Öğrencilerin sınav kaygısı ve stresini yenebilmeleri için rehber öğretmen ve öğretmenlerden bir ekip oluşturulacak ve bu ekibe bu alanda profesyonel eğitimlerden oluşan bir eğitimci eğitimi sağlanacaktır. Bu ekibin öğrencilerimize uzman desteği sağlanması ve diğer rehber öğretmenlerimizi eğitmesi sağlanacaktır.	OGYE, OSPE
3	Eğitim öğretimde iyi örnekleri il çapında yaygınlaştıracak çalışmalar yapılacaktır.	OGYE, OSPE
4	Bireysel branşlarda sporun teşvik edilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	OGYE, OSPE
5	Öğrencilerin başarısını artırmak, sürekli değerlendirme yapıp, bu değerlendirmelerin takibini ve analizlerini yaparak eğitim kalitesinin sürekli yükseltilmesine katkı sağlamak için değerlendirme sınavları ve analizleri yapılacak, yapılacak olan her türlü değerlendirme sınavları analiz sonuçları doğrultusunda okullarda tedbirler alınması sağlanacaktır.	OGYE, OSPE
6	Hayat Boyu Öğrenme TV'nin daha geniş kitlelere duyurulması sağlanacaktır	OGYE, OSPE

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### STRATEJİK AMAÇ :

Okulumuzda görev yapan yönetim, eğitim ve destek personelinin görev ve sorumluluk alanlarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerini güncel tutup enformasyon teknolojileri kullanım becerilerini artırarak beşeri alt yapının güçlendirilmesi, yönetim ve organizasyon yapılarının daha etkin kılınması, kurumların fiziki ve mali alt yapılarının daha etkin hale getirilmesinin sağlanması.

### STRATEJİK HEDEF

Okulumuz personelinin ihtiyaç duyacağı eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetlerini plan dönemi sonuna dek planlamak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	0	1	2	3	4	5
PG.3.2.2	Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%)	% 50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.3.3.3	Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	0	1	5	7	9	11
PG.3.3.4	Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	0	1	2	3	3	3
PG.3.3.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan öğretmen oranı (%)	1	2	3	4	6	10
PG.3.3.6	İş sağlığı ve güvenliği protokolündeki maddelere uygunluk oranı (%)	% 20	%50	% 60	% 70	% 80	% 90
PG.3.3.7	Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.3.8	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.3.9	Okulumuzda hizmetiçi eğitime başvuru oranı (%)	% 10	% 40	%50	%60	%70	% 80
PG.3.3.10	Okul Web sayfasının güncellenme süresi (gün)	45	10	7	5	4	3

## EYLEMLER

SIRA	Tedbir	SORUMLU BİRİM
1	Öğretmenlerin kapasitelerini tam kullanabilmeleri amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde kapasite artırıcı çalışmalar düzenlenecektir.	OGYE, OSPE
2	Okulumuzdaki tüm idareciler alanlarıyla ilgili hizmet içi eğitim almaya yönlendirilecektir.	OGYE, OSPE
3	Yeteri kadar yönetici ve öğretmenin alanında yüksek lisans ve doktora yapması için üniversitelerle görüşmeler yapılacaktır.	OGYE, OSPE
4	Yönetici ve öğretmenlerin motivasyonlarını artırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir.	OGYE, OSPE
5	Öğrencilere temizlik ve hijyen konusunda bilgi vermek, okullarda temizlik bilincinin oluşmasını sağlamak amacıyla İlçe Sağlık Müdürlüğü ve diğer özel kuruluşlar ile birlikte eski protokol etkinlikleri daha da çeşitlendirilecektir.	OGYE, OSPE

# 5. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	1000 TL	2000 TL	3000 TL	4000 TL	10000 TL
<b>TOPLAM</b>	0	1000 TL	2000 TL	3000 TL	4000 TL	10000 TL

# 6. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### CABERBURHAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

#### İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir.

Alaşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı

6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından ;

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	- SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

